

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Rejeneratif Ekosistemler Derneği | Regenecos

Politika Adı	Kişisel Verilerin Korunması Politikası (KVKK)
Versiyon	v1.0
Yürürlük	Şubat 2026
Kapsam	Üyeler, çalışanlar, gönüllüler, proje katılımcıları,, tedarikçiler ve web sitesi ziyaretçileri
Onaylayan	Regenecos Yönetim Kurulu

1. Amaç ve Dayanak

Bu politika; Rejeneratif Ekosistemler Derneği'nin (Regenecos) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuat çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. Dernek, kişisel verilerin korunmasını temel bir hak olarak kabul eder ve veri işleme faaliyetlerini bu bilinçle yürütür.

Bu politika; üyelere yönelik Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Beyanı ile çalışan/gönüllü ve web sitesi belgelerinin üst çerçevesini oluşturur.

2. Kapsam

Bu politika; üyeler, çalışanlar, gönüllüler, proje katılımcıları, bağışçılar, tedarikçiler ve derneğin web sitesi ile dijital platformlarını kullanan tüm ziyaretçilerin kişisel verilerini kapsar.

3. Veri Sorumlusu

Kişisel veriler bakımından veri sorumlusu Rejeneratif Ekosistemler Derneği'dir.

Unvan	Rejeneratif Ekosistemler Derneği (Regenecos)
Adres	İsmet Kaptan Mah. Hürriyet Bulvarı No:4/1 Kavala Plaza K:3 D:38 Konak / İzmir
KVKK E-posta	kvkk@regenecos.org
Web	www.regenecos.org

4. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

4.1 Kimlik Bilgileri

- Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, kimlik fotokopisi bilgileri
- Tüzel kişiler için vergi numarası, kuruluş tarihi ve temsil belgesi bilgileri

4.2 İletişim Bilgileri

- E-posta adresi, telefon numarası, yerleşim yeri adresi
- Sosyal medya hesap bilgileri (iletişim amacıyla paylaşılanlar)

4.3 Eğitim ve Mesleki Bilgiler

- Meslek, sektör, unvan, görev, öğrenim durumu
- Çalışma alanları ve uzmanlık bilgileri

4.4 Finansal Bilgiler

- Aidat ve giriş ödentisi bilgileri, ödeme geçmişi
- Bağış bilgileri; gerektiğinde banka hesap bilgileri

4.5 Görsel ve İşitsel Kayıtlar

- Dernek etkinliklerinde alınan fotoğraf ve video kayıtları (açık rıza gerektiren durumlar için ayrıca onay alınır)

4.6 Dijital İz Verileri

- Web sitesi kullanım verileri, IP adresleri, çerez bilgileri

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

- Üyelik başvuru formları (fiziki ve dijital)
- Derneğe iletilen e-posta ve yazışmalar
- Etkinlik kayıt ve katılım formları
- Web sitesi ve dijital platformlar
- Etkinliklerde kullanılan görüntü ve ses kaydedici cihazlar

6. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Kanuni Yükümlülük: Dernekler mevzuatı kapsamında zorunlu kayıtların tutulması; idari ve adli makamların taleplerinin karşılanması.

Sözleşmenin Kurulması/İfasi: Üyelik/görev başvurularının değerlendirilmesi, takip işlemleri, tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi.

Meşru Menfaat: Temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla; iç iletişim, etkinlik planlaması, bilgi güvenliği.

Açık Rıza: Tanıtım amaçlı görsel/işitsel veri kullanımı ve yurt dışı altyapı tedarikçilerine aktarım.

7. Kişisel Verilerin Aktarımı

- Yetkili kamu kurum/kuruluşları ve mahkemeler (yasal yükümlülük kapsamında)
- Diğer üyeler (dernek içi iletişim; kimlik fotokopisi detayları hariç)
- Yurt dışı altyapı tedarikçileri (hosting, bulut, e-posta; açık rıza ile)
- İnternet sitesi ve sosyal medya platformları (tanıtım; açık rıza ile)

8. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

Kişisel veriler, işleme amacının gerektirdiği süre ve yasal saklama yükümlülükleri gözetilerek muhafaza edilir. Amacın ortadan kalkması veya yasal sürenin dolmasıyla veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

9. Veri Güvenliği

- Erişim kontrolü ve rol tabanlı yetkilendirme sistemi
- Hassas veriler için şifreleme
- Güvenlik duvarı ve güncel antivirüs sistemleri
- Personele yönelik düzenli veri güvenliği eğitimi
- Veri ihlali müdahale planı ve KVKK Kurulu'na bildirim prosedürü

10. İlgili Kişilerin Hakları

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında her veri sahibi aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme
- İşlenen verilerine ilişkin bilgi talep etme
- Verilerin işleme amacını ve amacına uygunluğunu öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı tarafları bilme
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesini isteme
- Yasal şartlar çerçevesinde verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- Otomatik sistemlerle analiz sonucunda aleyhine oluşan sonuca itiraz etme
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğraması hâlinde tazminat talep etme

11. Başvuru Yolu

- Yazılı: İsmet Kaptan Mah. Hürriyet Bulvarı No:4/1 Kavala Plaza K:3 D:38 Konak / İzmir
- E-posta: kvkk@regenecos.org — Sistemde kayıtlı e-posta adresi üzerinden gönderilmelidir.

Başvurular en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılır.

12. Diğer KVKK Belgeleri ile İlişki

Bu politika genel çerçeveyi belirler. Aşağıdaki belgeler bu politikanın eki niteliğindedir:

- Üye Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Beyanı — üyelik başvurusunda imzalatılır
- Çalışan ve Gönüllü Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Beyanı — göreve başlangıçta imzalatılır
- Web Sitesi Gizlilik ve Çerez Politikası — web sitesinde yayımlanır

13. Politika Güncellemeleri

Bu politika, yasal düzenlemeler veya dernek uygulamalarındaki değişiklikler doğrultusunda Yönetim Kurulu kararıyla güncellenebilir. Güncel versiyon derneğin resmi web sitesinde yayımlanır.