

ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI

Rejeneratif Ekosistemler Derneği | Regenecos

Politika Adı	Çıkar Çatışması Politikası
Versiyon	v1.0
Yürürlük	Şubat 2026
Kapsam	Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, çalışanlar, gönüllüler ve proje ekipleri
Onaylayan	Regenecos Yönetim Kurulu

1. Amaç

Karar alma süreçlerine katılan herkesin bağımsız, tarafsız ve yalnızca Derneğin çıkarlarını gözeterek hareket etmesi, kurumsal güvenin temel koşuludur. Bu politika; çıkar çatışmalarının zamanında ve şeffaf biçimde tespit edilmesini, beyan edilmesini ve yönetilmesini güvence altına alır.

2. Çıkar Çatışmasının Tanımı

Bir bireyin Dernek adına verdiği veya etkilediği kararda kişisel, mali veya mesleki bir çıkarı bulunduğunda çıkar çatışması oluşur. Bu durum üç biçimde ortaya çıkabilir:

- **Gerçek çıkar çatışması:** Mevcut koşullarda çatışmanın fiilen var olduğu durum.
- **Potansiyel çıkar çatışması:** Mevcut koşulların ilerleyen süreçte çıkar çatışmasına dönüşebileceği durum.
- **Algısal çıkar çatışması:** Makul bir üçüncü tarafın çatışma olduğu kanısına varabileceği durum. Bu biçim de beyan gerektirir.

3. Çıkar Çatışması Oluşturan Durumlar

Aşağıdaki durumlar çıkar çatışmasına yol açabilir; ancak bu liste sınırlayıcı değildir:

3.1 Mali Çıkarlar

- Derneğin tedarikçisi, hizmet sağlayıcısı veya iş ortağı olan bir şirketin hissedarı ya da ortak olmak
- Aile üyelerinin veya yakın kişilerin Dernek ile ticari ilişki içinde olması
- Dernek faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı mali kazanç elde etmek
- Derneğin değerlendirdiği kuruluşlarda yönetim kurulu üyeliği veya pay sahipliği

3.2 Kurumsal ve Mesleki Çıkarlar

- Derneğin fon rakibi veya misyon açısından çatışmalı konumdaki bir kuruluşta eş zamanlı görev üstlenmek
- Dernek adına yürütülen işin kalitesini veya tarafsızlığını olumsuz etkileyebilecek dış danışmanlık ya da istihdam ilişkisi
- Derneğin değerlendirdiği hibe başvurusu veya proje teklifinin sahibiyle kişisel yakınlık

3.3 Kişisel İlişkiler

- Aile bireyleri veya romantik partner ile aynı karar alma organında bulunmak
- Yakın kişisel ilişkilerin profesyonel değerlendirme süreçlerini (işe alım, performans değerlendirme, ödül vb.) etkileyebileceği durumlar

4. Beyan Yükümlülükleri

4.1 Düzenli Beyan

- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, her iki yılda bir Çıkar Çatışması Beyan Formu'nu eksiksiz doldurur
- Çalışanlar ve proje ekipleri görevin başında kapsamlı bir beyan formu doldurur
- Gönüllüler; mali karar, tedarik veya değerlendirme süreçlerine dahil olduklarında beyan yükümlülüğü doğar

4.2 Anlık Beyan

- Herhangi bir toplantı gündeminde yer alan bir konuya ilişkin çıkar çatışması fark edildiğinde, gündem görüşülmeden önce açıkça beyan edilir
- Koşulların değişmesi halinde — yeni bir iş ilişkisi, devralma, aile üyesinin pozisyon değişimi vb. — beyan formları derhal güncellenir
- Beyan yükümlülüğünden emin olunmayan durumlarda Yönetim Kurulu Başkanı ile önceden görüşülmesi tavsiye edilir

5. Yönetim Prosedürü

Çıkar çatışması beyan edildiğinde şu adımlar izlenir:

1. İlgili kişi, toplantı başlamadan önce ya da durumu fark eder etmez Yönetim Kurulu Başkanı'na yazılı olarak bildirir.
2. Başkan, Yönetim Kurulunu bilgilendirerek değerlendirme yapılmasını sağlar.
3. Yönetim Kurulu, çıkar çatışmasının gerçek, potansiyel veya algısal nitelikte olup olmadığını değerlendirir.
4. Çatışmanın varlığı teyit edilirse ilgili kişi; söz konusu konunun görüşülmesine katılmaz, oy kullanmaz ve tartışmadan çekilir.
5. Gerekliğinde ilgili kişi toplantı odasını geçici olarak terk edebilir.
6. Tüm bu süreç toplantı tutanağına açıkça kaydedilir.

Ağır veya karmaşık durumlarda Yönetim Kurulu, bağımsız bir danışmandan veya hukuki görüşten yararlanabilir.

6. Dış Görevler, Danışmanlık ve İkincil İstihdam

Dernek bünyesinde görev yapan kişiler aşağıdaki koşulları sağladığında dış görev veya danışmanlık üstlenebilir:

- Derneğin öncelikli görevlerini zamansal veya niteliksel olarak etkilememesi
- Derneğin misyonu veya faaliyet alanlarıyla çatışma içermemesi
- Durum Yönetim Kurulu'na önceden yazılı olarak bildirilmesi

Yönetim Kurulu bu bildirim karşısında gerekirse ek kısıtlama veya koşul belirleyebilir.

7. Kayıt, Şeffaflık ve Güncellik

Tüm beyan formları ve ilgili Yönetim Kurulu kararları Dernek arşivinde saklanır; gerektiğinde Denetim Kurulu ve yetkili mercilerin incelemesine sunulur. Çıkar çatışması yönetiminin genel çerçevesi yıllık faaliyet raporunda özetlenir. Politika, her iki yılda bir ya da kurumsal yapıda önemli değişiklik gerçekleştiğinde gözden geçirilir.

Regenecos Derneği | www.regenecos.org | İzmir, Şubat 2026