

YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Rejeneratif Ekosistemler Derneği | Regenecos

Politika Adı	Yolsuzlukla Mücadele Politikası
Versiyon	v1.0
Yürürlük	Şubat 2026
Kapsam	Tüm üyeler, çalışanlar, gönüllüler, yöneticiler, danışmanlar ve tedarikçiler
Onaylayan	Regenecos Yönetim Kurulu

1. Sıfır Tolerans Taahhüdü

Regenecos; yolsuzluk, rüşvet, zimmete geçirme, usulsüzlük ve çıkar temelli her türlü hileli eyleme karşı sıfır tolerans politikasını benimser. Bu taahhüt; tüm bağışçılara, fon kuruluşlarına ve paydaşlara karşı kurumsal güvenin korunmasının olmazsa olmaz bir parçasıdır.

Dernek; üstlenilen projelerin gerçek çevresel ve toplumsal etkisini yansıtmayı, kaynakların meşru amaçlarla kullanılması ve kurumsal şeffaflığın her koşulda sürdürülmesi konusunda kararlıdır.

2. Temel Tanımlar

Kavram	Tanım
Yolsuzluk	Kişisel ya da üçüncü taraf çıkarı için yetkinin kötüye kullanılması.
Rüşvet	Bir karar veya eylem karşılığında maddi ya da gayri maddi değer teklif etmek, vermek veya kabul etmek.
Zimmete geçirme	Emanet edilen kurumsal kaynak ya da varlıkların kişisel amaçlarla kullanılması.
Usulsüzlük	Mali kayda yol açacak biçimde belgeler, kayıtlar veya süreçler üzerinde kasıtlı tahrifat yapılması.
Kolaylaştırma ödemesi	Olağan bir resmi işlemi hızlandırmak amacıyla yapılan gayri resmi ödeme; bu politika kapsamında rüşvet sayılır.

3. Kesin Yasaklar

Aşağıdaki eylemler Dernek bünyesinde ya da Dernek adına hiçbir koşulda gerçekleştirilemez:

- Her türlü rüşveti, doğrudan, dolaylı veya aracı kişi aracılığıyla, teklif etmek, kabul etmek veya kolaylaştırmak
- Karar alma süreçlerini etkilemek amacıyla nakit, hediye, seyahat veya başka herhangi bir menfaat sunmak ya da almak
- Dernek kaynaklarını (nakit, ekipman, bilgi, itibar) kişisel ya da üçüncü taraf çıkarı için kullanmak

- Gerçek dışı veya yanıltıcı mali belgeler, raporlar veya hibe hesapları düzenlemek
- Yolsuzluk ihbarını engellemek, ihbarcıya baskı yapmak veya misilleme uygulamak
- Yolsuzlukla bağlantılı kişi veya kuruluşlarla olduğu bilinerek iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek

4. Hediye, Ağırlama ve Bağış Politikası

4.1 Hediye Kabul Sınırları

Dernek adına veya Dernek bünyesinde görev yapan kişilerin, görevleriyle bağlantılı olarak herhangi bir taraftan alacağı bireysel hediyenin sembolik değeri 500 TL (veya cari kur karşılığı) ile sınırlıdır. Bu sınır aşıldığında hediye nazıkçe reddedilir ve durum kayıt altına alınır.

- Tedarik, hibe veya sözleşme süreçleriyle doğrudan ya da dolaylı ilişkili taraflardan gelen hediyeler her koşulda reddedilir
- Toplu organizasyonlarda sunulan ve tüm katılımcılara açık sembolik tanıtım malzemeleri kural dışıdır

4.2 Ağırlama

- İş yemekleri ve kurumsal ağırlama; meşru bir iş amacına hizmet etmeli, makul ölçüde olmalı ve belgelendirilmelidir
- Yalnızca ağırlama amaçlı davetler eşleri veya aile üyelerini kapsayan tatil, gezi vb. kabul edilmez

4.3 Bağış

- Siyasi parti, aday veya kampanyalara kurumsal ya da bireysel Dernek adına bağış yapılamaz
- Hayır amaçlı bağışlar, Dernek ile iş ilişkisi bulunan taraflara yönelik olmamak koşuluyla Yönetim Kurulu onayıyla yapılabilir

5. Mali Kontrol ve Denetim Mekanizmaları

5.1 İşlem Güvenliği

- Tüm mali işlemler için fatura, sözleşme veya harcama formu zorunludur; belgesiz ödeme yapılamaz
- Belirlenen eşiği (yıllık Yönetim Kurulu kararıyla güncellenen tutar) aşan harcamalar; ikinci bir yetkili imzası gerektirir
- Nakit işlemler minimize edilir; tüm ödemeler izlenebilir banka transferleriyle gerçekleştirilir
- Banka hesap yetkilendirmesi en az iki imzaya bağlanır; tek kişinin tasarrufuna bırakılmaz

5.2 Tedarik Süreçleri

- Belirli bir tutarın üzerindeki alımlarda en az üç farklı teklifin karşılaştırılması zorunludur
- Tedarikçi seçiminde fiyat, kalite ve çevresel kriterler belgelenmiş biçimde değerlendirilir; ilişkiye dayalı kayırmacılık yasaktır
- Tedarikçilerle imzalanan sözleşmelerde yolsuzlukla mücadele yükümlülüğü açıkça yer alır

5.3 Raporlama ve Denetim

- Mali tablolar Yönetim Kurulu'na en az üç ayda bir raporlanır
- Denetim Kurulu, yılda en az bir kez bağımsız mali denetim gerçekleştirir ve bulguları Genel Kurul ile paylaşır

- Hibe ve fon hesapları, fonlayan kuruluşun gerektirdiği periyotta ve formatında ayrıca raporlanır
- Kasa sayımları ve muhasebe kayıtları düzenli aralıklarla çapraz kontrol edilir

6. Üçüncü Taraf Durum Tespiti

Dernek; önemli harcama yetkisi içeren sözleşmeler, stratejik ortaklıklar veya büyük hibe anlaşmaları öncesinde karşı tarafın yolsuzluk sicili konusunda makul bir ön araştırma yürütür. Bu araştırma kamuya açık kaynaklarla sınırlı olup gizlilik kurallarına uygun biçimde belgelenir.

7. Bildirim, Soruşturma ve Yaptırım

7.1 Bildirim Yükümlülüğü

Bu politikayı ihlal ettiğini ya da ihlal şüphesi taşıyan bir durumla karşılaştığını fark eden herkes, bunu makul süre içinde aşağıdaki kanallardan biriyle bildirmekle yükümlüdür:

- Yönetim Kurulu Başkanına yazılı bildirim
- Denetim Kuruluna doğrudan başvuru
- Anonim ihbar kanalı

İhbarcılar, iyi niyetli bildirim gerekçesiyle hiçbir olumsuz muameleye maruz kalmaz; bu koruma gizli tutulur.

7.2 Yaptırımlar

Soruşturma sonucunda yolsuzluk eylemi teyit edildiğinde; ihlalin ağırlığına göre yazılı uyarı ve görevden uzaklaştırma, üyelik veya iş ilişkisinin sona erdirilmesi, zararın tazmini ile adli mercilere bildirim yaptırımlarından biri ya da birkaçı uygulanabilir.

8. Eğitim ve Güncellik

Tüm ilgili taraflar göreve başlarken bu politika hakkında bilgilendirilir. Yolsuzlukla mücadele eğitimi yöneticilere yönelik olarak iki yılda bir güncellenerek sunulur. Politika; yasal değişiklikler veya kurumsal risk değerlendirmesi doğrultusunda Yönetim Kurulu kararıyla revize edilir.