

ETİK POLİTİKASI

Rejeneratif Ekosistemler Derneği | Regenecos

Politika Adı	Etik Politikası
Versiyon	v1.0
Yürürlük	Şubat 2026
Kapsam	Tüm üyeler, çalışanlar, gönüllüler, yöneticiler ve Dernek adına hareket eden tüm taraflar
Onaylayan	Regenecos Yönetim Kurulu

1. Amaç ve Etik Taahhüt

Regenecos; yalnızca çevresel ve toplumsal dönüşümü savunmakla kalmaz, bu dönüşümün gerektirdiği etik standartları kendi kurumsal kültürüne de taşır. Dürüstlük, şeffaflık, saygı ve hesap verebilirlik; Derneğin tüm karar ve eylemlerinin temelini oluşturur.

Bu politika; Dernek adına veya Dernek bünyesinde hareket eden herkese rehberlik eder ve etik olmayan davranışların bildirilmesi ile ele alınması süreçlerini düzenler.

2. Temel Etik İlkeler

2.1 Dürüstlük ve Şeffaflık

- Tüm faaliyetlerde doğru, eksiksiz ve yanıltıcı olmayan bilgi sağlamak; hataları gizlememek
- Kişisel çıkar ile Dernek çıkarını ayırtırmak; ikisi arasında çatışma doğduğunda bunu açıklamak
- Mali ve idari işlemlerde kayıt dışılığına yer vermemek; belgelendirmeyi eksiksiz tutmak
- Karar alma süreçlerini ilgili paydaşlara açıklanabilir ve savunulabilir biçimde yürütmek
- Dernek hakkındaki olumsuz bulgu ve değerlendirmeleri de içeren raporlama ve geri bildirimlere açık olmak

2.2 Saygı, Kapsayıcılık ve Güvenli Ortam

- Her bireye — üye, çalışan, gönüllü, proje yararlanıcısı veya toplum temsilcisi — onuruna yakışır şekilde davranmak
- Cinsiyet, cinsel yönelim, etnik köken, din, dil, yaş, engellilik durumu veya siyasi görüş temelinde hiçbir ayrımcılığa izin vermemek
- Mobbing, taciz ve psikolojik baskının her biçimine sıfır tolerans uygulamak; bu tür davranışlara sessiz kalmamak
- Kapsayıcı, güvenli ve saygılı bir çalışma ortamı inşa etmek; farklı görüşleri dinlemeye açık olmak

2.3 Mesleki Sorumluluk ve Yetkinlik

- Üstlenilen görev ve taahhütleri eksiksiz, zamanında ve kaliteli şekilde yerine getirmek
- Alanındaki gelişmeleri takip etmek, bilgi ve becerilerini güncellemeye gayret etmek
- Yeterli bilgiye sahip olunmayan konularda sınırları açıkça beyan etmek
- Dernek kaynaklarını (zaman, para, ekipman, bilgi) yalnızca kurumsal amaçlar doğrultusunda kullanmak
- Derneğin itibarını zedeleyebilecek kamuoyu açıklamalarından ve davranışlardan kaçınmak

2.4 Hesap Verebilirlik

- Alınan kararlara ve eylemlere ilişkin bireysel sorumluluk üstlenmek; sonuçlardan kaçınmamak
- Hataları kabul etmek ve gerektiğinde düzeltici adımları hızla atmak
- Etik ilkeleri ihlal ettiği değerlendirilen durumlara ilişkin sessiz kalmamak
- Derneğin etik çerçevesini güçlendiren geri bildirimleri yapıcı biçimde değerlendirmek

3. Karar Alma Süreçlerinde Etik

Herhangi bir karar veya eylem etik açıdan belirsizlik içerdiğinde aşağıdaki sorular rehber olarak kullanılabilir:

1. Bu karar veya eylem Derneğin değerleriyle uyumlu mu?
2. Paydaşlara şeffaf biçimde açıklanabilir nitelikte mi?
3. Kişisel bir çıkar çatışması söz konusu mu?
4. Herhangi bir kişi veya gruba zarar verme riski taşıyor mu?
5. Bu karar, birkaç yıl sonra hâlâ savunulabilir ve haklı görünecek mi?

Sorulardan herhangi birine net bir yanıt verilemiyorsa Yönetim Kurulu Başkanı veya güvenilen bir yönetici ile görüşülmesi tavsiye edilir.

4. Dış İlişkilerde Etik

4.1 Medya ve Kamuoyu İletişimi

Dernek adına yapılacak kamuoyu açıklamaları, basın açıklamaları ve sosyal medya paylaşımları önceden yetkili yönetici tarafından onaylanır. Hiçbir bireysel ifade, Derneğin resmi görüşü olarak sunulamaz.

4.2 Araştırma ve Veri Kullanımı

Dernek faaliyetleri kapsamında üretilen araştırma, rapor ve veri setlerinde kaynak doğruluğu, veri güvenilirliği ve yararlanıcıların bilgilendirilmiş onamı esastır. Verilerin seçici, yanıltıcı veya çarpıtılmış biçimde sunulmasına izin verilmez.

4.3 Ortaklık ve Hibe Süreçleri

Fon ve hibe başvurularında gerçek dışı veya abartılı ifade kullanılmaz; ortaklık tekliflerinde çıkar durumu açıkça beyan edilir. Fonlayan kuruluşlara ilişkin tüm raporlamalar gerçek sonuçlara dayanır.

5. İhbar Mekanizması ve Koruma

5.1 Bildirim Yolları

Etik ihlal şüphesi taşıyan ya da bu politikayla çelişen bir durum fark edildiğinde aşağıdaki yollardan biri kullanılabilir:

- Doğrudan Yönetim Kurulu Başkanına yazılı bildirim
- Anonim bildirim kanalı (ethics@regenecos.org)
- Yönetim Kurulu'na Genel Kurul aracılığıyla yazılı başvuru

5.2 İhbarcı Koruma

Etik kaygılarını iyi niyetle bildiren kişiler; ihbarcı olduğu için işten çıkarma, görev değişikliği, dışlanma veya herhangi bir olumsuz muameleye maruz kalmaz. Bu koruma, bildirilen iddianın doğrulanıp doğrulanmadığından bağımsız olarak geçerlidir.

6. İhlallerin Soruşturulması ve Yaptırımlar

Etik ihlal bildirimleri Yönetim Kurulu tarafından en geç on (10) iş günü içinde değerlendirmeye alınır. Soruşturma süreci; ilgili tüm taraflara dinlenme hakkı tanıyan, belgeye dayalı ve tarafsız bir süreçtir. Soruşturma sonucuna göre:

- Yazılı uyarı ve gelişim planı
- Görevden geçici uzaklaştırma
- Üyelik veya görev ilişkisinin sona erdirilmesi
- Hukuki mercilere ya da ilgili denetim otoritelerine bildirim

gibi yaptırımlar uygulanabilir. Süreç boyunca tüm tarafların gizliliği gözetilir.

7. Eğitim ve Farkındalık

Tüm üye, çalışan ve gönüllüler göreve başlarken etik politikayı okuduklarını ve benimsediklerini beyan eder. Etik konularda yılda en az bir farkındalık etkinliği düzenlenir. Politika, her iki yılda bir ya da önemli kurumsal değişiklikler olduğunda gözden geçirilir.